

ประกาศความเป็นส่วนตัว (ลูกค้า, Vendor)

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholder)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งหมายรวมถึง ลูกค้า คู่ค้า ผู้เช่า ผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษา บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่ออธิบายวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือถ่ายโอน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแสดงความโปร่งใสของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอันสอดคล้องกับข้อกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดนี้ ได้แก่
 - 1.1. ลูกค้าบุคคลธรรมดาของบริษัทฯ ซึ่งรวมไปถึง บุคคลธรรมดาซึ่งใช้หรือเคยใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ที่รับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านสื่อต่างๆ และผู้ที่ได้รับการเสนอหรือชักชวนจากบริษัทฯ ให้ใช้หรือรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ
 - 1.2. คู่ค้า ได้แก่ พันธมิตรทางธุรกิจที่บริษัทฯ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและ/หรือบริการ
 - 1.3. ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษา
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
 - 2.1. เพื่อการให้บริการ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ รวมถึงบริการหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการดูแล การบำรุงรักษา และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว
 - 2.2. เพื่อการดำเนินธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันผลิตภัณฑ์หรือการบริการของบริษัทฯ
 - 2.3. เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.4. เพื่อยืนยัน และ/หรือ ระบุดัตตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ หรือการติดต่อกับบริษัท
 - 2.5. เพื่อการติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากบริษัท หรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นของบริษัท
 - 2.6. เพื่อการดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งไว้กับบริษัท
 - 2.7. เพื่อการนำเสนอสิทธิประโยชน์ต่างๆ และ/หรือ บริการอื่นๆ ของบริษัท อาทิ การให้คำแนะนำและ/หรือ ข้อเสนอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของบริษัท
 - 2.8. เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลงการบริการ การวิเคราะห์การใช้งานด้านการบริการ การสำรวจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การพิจารณาการดำเนินงานและขยายธุรกิจของบริษัท
 - 2.9. เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในกรณีต่างๆ ดังนี้
 - 2.9.1. ตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อกฎหมาย
 - 2.9.2. ตอบสนองต่อคำขอจากหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาล
 - 2.9.3. บังคับใช้ข้อกำหนดในการให้บริการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวของบริษัท
 - 2.9.4. ปกป้องการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - 2.9.5. ปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยหรือทรัพย์สินของบริษัท บุคลากร และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น
 - 2.9.6. เยียวยา ป้องกัน หรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2.10. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนของเจ้าพนักงาน หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือเพื่อให้เป็นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อผูกพันที่กฎหมายหรือภาครัฐกำหนด

2.11. เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่อื่นๆ ของบริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ จะดำเนินการส่งจดหมายเพื่อเชิญเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือในฐานะคณะกรรมการอิสระหรือที่ปรึกษาบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ดำเนินการแต่งตั้ง รวมทั้งในฐานะใดๆ ก็ตามที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการอันเนื่องมาจากหน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการแจ้งเมื่อบริษัทมีการขอเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง ในการได้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ 1. เฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทตามกฎหมาย (Consent)
2. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญานั้น (Contract)
3. เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพของบุคคล (Vital Interest)
4. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบหมายให้แก่บริษัท (Public Task)
5. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคล (Legitimate Interest)
6. เป็นความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligations)

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับบริษัทโดยตรงหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากการให้บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทผ่านทุกช่องทาง

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตนของบุคคลธรรมดา บุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนได้หมายความว่า บุคคลหนึ่งซึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้โดยเฉพาะเจาะจงโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้ใดๆ เช่น

- ชื่อ
- อีเมล
- ที่อยู่ / ที่อยู่สำนักงาน
- เพศ
- เบอร์โทรศัพท์

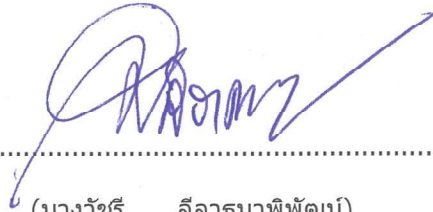
4. การเปิดเผยและถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก และ/หรือองค์กร หรือหน่วยงานภายนอกเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐบาล รัฐบาล หรือองค์กรอื่นตามกฎหมาย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง คำร้องขอ เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดาที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ

ในการเสนอขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการของบริษัท หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในบางกรณี บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพและข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งในกรณีนี้บริษัทจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต่อไป



(นางวัชรลี สีสานาพิพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ